


УТВЕРЖДЕН:

Решением Учредителя
от «15» февраля 2005 г.
Директор Муниципального
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 135 города Перми


/ *Т.Л. Балашова* / Т.Л. Балашова/

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АКАДЕМИЯ ТВОРЧЕСКОЙ ПЕДАГОГИКИ
ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 135 ГОРОДА ПЕРМИ**

2005 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Академия творческой педагогики при Муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 135 города Перми, именуемая в дальнейшем «Академическая школа», является не имеющей членства, Автономной некоммерческой организацией, учрежденная единственным учредителем указанным в пункте 1.5. настоящего устава, в целях предоставления услуг в области образования, науки, и иных услуг в Муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 135 города Перми (далее по тексту МОУ средняя школа № 135), в том числе развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов.

1.2. Академическая школа образуется и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Об образовании, и иного действующего законодательства, учредительных документов Академической школы.

1.3. Академическая школа создана на срок, в течение которого осуществляет свою деятельность, учрежденное собственником, Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 135 города Перми.

1.4. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, учредительными документами Академической школы допускается изменение положений настоящего Устава.

1.5. Учредителем Академической школы является Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области Технология города Перми, действующая на основании устава зарегистрированного Администрацией мотовилихинского района г. Перми за № 142-95 от 04.07.1995 г. (в редакции от 31.03.2000г., с изменениями от 29.04.2002 г. за № 82).

1.6. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация "Академия творческой педагогики при Муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 135 города Перми".

Сокращенное наименование организации: АНО «Пермская академическая школа».

1.7. Местонахождение Академической школы: Россия, Пермская область, г. Пермь, 614051, ул. Старцева, 9.

1.8. Почтовый адрес: Россия, Пермская область, г. Пермь 614051, ул. Старцева, 9.

1.9. Академическая школа имеет в собственности обособленное имущество, владеет, пользуется и распоряжается им от своего имени, приобретает имущественные и иные права, несет самостоятельную ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Академическая школа имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать, а также вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Академическая школа не отвечает по обязательствам своих Учредителей, а Учредители не отвечают по обязательствам Академической школы. Академическая школа не отвечает по обязательствам Государства и органов местного самоуправления. Государство и органы местного самоуправления не отвечают по обязательствам Академической школы.

1.12. Академическая школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

2.1. Академическая школа действует исключительно в интересах МОУ средней школы № 135, создана на базе Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области Технология города Перми для выполнения следующих целей: предоставления услуг в области образования, здравоохранения, науки, физической культуры и спорта; разработки и реализации программ для обучения учеников в области начального, основного, среднего "полного" общего и дополнительного образования; обеспечения учебного процесса; оказания материальной, научной, методической, информационной, организационной и иной поддержки образовательного процесса; развития и укрепление материально-технической базы, совершенствование учебно-воспитательного процесса, расширение перечня образовательных услуг; предоставления иных, не образовательных услуг в МОУ средней школы № 135.

2.2. Для достижения установленных целей Академическая школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. привлекает на благотворительной основе пожертвования и иные не запрещенные законам поступления Российских и зарубежных граждан и организаций;

2.2.2. организывает и проводит благотворительные акции и мероприятия;

2.2.3. издает, разрабатывает, реализовывает и/или распространяет научную, учебную, методическую,

просветительную и иную литературу и продукцию по вопросам связанным с основным направлением деятельности Академической школы;

2.2.4. оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам образования;

2.2.5. осуществляет образовательную и просветительную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, конференций для педагогических работников, родителей и всех желающих граждан;

2.2.6. вступает в гражданско-правовые отношения с коммерческими и не коммерческими организациями, гражданами, занимается организацией питания, формированием материально-технической, методической базы;

2.2.7. занимается образовательной деятельностью - осуществляет образовательный процесс - занимается реализацией одной или нескольких образовательных программ и (или) обеспечивает содержание и воспитание обучающихся, воспитанников;

2.2.8. Академическая школа также вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим Законодательством РФ.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Законодательством РФ, Академическая школа может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), полученной в установленном законом порядке.

3. ПРАВА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

3.1. Для реализации своих целей Академическая школа самостоятельно определяет направления своей деятельности.

3.2. Академическая школа при реализации своих целей имеет право пользоваться всеми материальными и нематериальными активами, имущественными и неимущественными правами (в том числе всеми исключительными правами) принадлежащие МОУ средней школе № 135. Передача права пользования или передача другого права оформляется двухсторонним актом, подписывается сторонами, скрепляется печатями. При этом так же обязательной передаче подлежат соответствующие документы (лицензии, разрешения, свидетельства и др.) подтверждающие наличие данных прав у МОУ средней школы № 135.

3.3. Академическая школа осуществляет коммерческую деятельность в порядке и способами, не противоречащими Законодательству РФ.

3.4. Академическая школа наделена всеми правами, предусмотренными в Законодательстве РФ, и в установленном Законодательством РФ порядке имеет право:

а) открывать расчетные и иные счета в любом банке для хранения денежных средств, для осуществления всех видов расчетов, кредитных и кассовых операций;

б) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

в) заключать договоры, совершать иные юридические действия, выступать в качестве истца и ответчика, обжаловать в установленном законом порядке действия государственных органов, ущемляющих его права и законные интересы;

г) иметь собственные основные фонды и оборотные средства;

д) реализовывать свои услуги по расценкам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе.

Академическая школа за предоставляемые услуги вправе взимать плату, в том числе с обучающихся, воспитанников, за предоставление услуг в области образования, и других областях, в том числе в пределах государственных образовательных стандартов, при этом данная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение понесенных затрат (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование предоставляемых услуг;

е) создавать свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, иметь дочерние и зависимые предприятия, входить в объединения с другими юридическими лицами, создавать (участвовать) некоммерческие организации;

ж) проводить совместную деятельность с юридическими и физическими лицами.

3.5. Академическая школа самостоятельно определяет структуру органов управления и затраты на их содержание, формирует штат, ведет бухгалтерский и статистический учет, несет в случаях и порядке предусмотренными действующим законодательством ответственность.

3.6. Академическая школа вправе и в порядке установленном действующим Законодательством РФ строить и приобретать в собственность движимое и недвижимое имущество, получать и сдавать в аренду здания, помещения и другие строения, арендовать и приобретать земельные участки.

4. ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

4.1. Академическая школа обязана:

а) выполнять обязательства, вытекающие из Законодательства РФ, настоящего устава и заключенных

договоров;

б) заключать в соответствии с Законодательством РФ трудовые договоры (контракты) либо гражданско-правовые договоры с гражданами, работающими по найму;

в) полностью рассчитываться с гражданами, работающими по найму, в порядке, предусмотренном Законодательством РФ и заключенными договорами, независимо от финансового состояния;

г) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму. Обеспечивать им необходимые условия для трудовой деятельности в соответствии с действующим Законодательством РФ и заключенными договорами;

д) своевременно предоставлять в налоговые органы отчеты о доходах и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых Законодательством РФ;

е) в своей деятельности руководствоваться принципами законности, гуманизма, уважения прав человека;

ж) действовать исключительно в интересах МОУ средней школы № 135;

з) хранить архивные документы по месту нахождения или по месту, являющегося почтовым адресом Академической школы.

и) действовать в соответствии с настоящим Уставом и Законодательством РФ.

5. УЧРЕДИТЕЛИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

5.1. Учредителем Академической школы является юридическое лицо установленное пунктом 1.5. настоящего устава.

Учредителем Академической школы принимаются решения:

- ◆ о создании Академической школы, утверждается устав, изменения и дополнения к нему;
- ◆ об участии в других организациях;
- ◆ о реорганизации и ликвидации организации;
- ◆ о структуре исполнительных органов управления Академической школы;
- ◆ о формировании Высшего органа управления Академической школы.

Учредителем Академической школы решаются и иные вопросы.

5.2. Участниками (учредителями) Академической школы могут быть физические и юридические лица, участвующие в деятельности Академической школы как путем внесения добровольных пожертвований, предоставление в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Академической школе.

5.3. Правовое положение, обязанности, статус, прием и выход Участников (учредителей) и др. определяется как путем внесения изменений и дополнений в учредительные документы Академической школы, так и специальным положением, утверждение которого входит в специальную компетенцию высшего коллегиального органа управления Академической школы.

6. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

6.1. Академическая школа может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Академическая школа может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Академическая школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество, переданное Академической школе ее учредителями, является собственностью Академической школы. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

6.3. Источники формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- ◆ регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);
- ◆ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ◆ выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- ◆ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ◆ доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- ◆ другие, не запрещенные законом поступления;
- ◆ иные источники незапрещенные действующим законодательством.

6.4. Академическая школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Академическая школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с

законодательством Российской Федерации и учредительными документами некоммерческой организации.

6.6. Размеры и структура доходов Академической школы, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Академической школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.7. По месту нахождения исполнительного органа Академической школы хранит следующие документы:

- учредительные документы, а также внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протокол (протоколы) собрания учредителей.
- документ, подтверждающий государственную регистрацию;
- документы, подтверждающие права на имущество, находящегося на его балансе;
- внутренние документы;
- положения о филиалах и представительствах;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- заключения ревизора, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные Законодательством РФ, уставными решениями уполномоченных лиц Академической школы.

6.8. Академическая школа не обязана публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством РФ.

6.9. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов, а также для проверки состояния текущих дел в Академической школе организация вправе по решению высшего органа управления привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Академической школы, Директором и Участниками (учредителями) Академической школы.

6.10. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Академической школы обязательно в случаях предусмотренных Законодательством РФ.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

7.1. Филиалом Академической школы является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.2. Представительством Академической школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения организации, представляет интересы организации и осуществляет их защиту.

7.3. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Академической школы.

7.4. Руководители филиала и представительства назначаются решением высшего органа управления Академической школы и действуют на основании выданной доверенности.

7.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Академической школы.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

8.1. Органами управления Академической школы являются:

- ◆ коллегиальный высший орган управления;
- ◆ исполнительный орган управления.

8.2. Коллегиальным высшим органом управления Академической школы является Наблюдательный комитет. Наблюдательный комитет формируется из членов попечительского совета МОУ средней школы № 135, избирается на один год. Основная функция коллегиального высшего органа управления Академической школы - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2.1. К исключительной компетенции коллегиального высшего органа управления Академической школы относится:

- ◆ внесение предложений в МОУ средняя школа № 135 по изменениям и дополнениям в устав Академической школы;
- ◆ определение приоритетных направлений деятельности Академической школы, принципов формирования и использования имущества;

- ◆ контроль за деятельностью исполнительных органов Академической школы;
- ◆ образование Ревизионной комиссии Академической школы;
- ◆ утверждение годового отчета;
- ◆ утверждение плана работы и внесение в него изменений;
- ◆ создание филиалов и открытие представительств;
- ◆ сотрудничество с другими организациями по вопросам деятельности Академической школы;
- ◆ решение иных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного комитета.

8.2.2. Председателем Наблюдательного комитета является заместитель директора Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 135 города Перми, который организует работу Наблюдательного комитета.

8.2.3. Заседание Наблюдательного комитета собирается председателем Наблюдательного комитета не реже одного раза в полугодие либо по требованию не менее половины состава Наблюдательного комитета, ревизионной комиссии (ревизора) Академической школы, директора Академической школы. Заседание Наблюдательного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного комитета.

8.2.4. Решение Наблюдательного комитета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решение Наблюдательного комитета по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного комитета принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов всех членов Наблюдательного комитета.

8.2.5. Порядок созыва Наблюдательного комитета определяется действующим законодательством, учредительными документами, специальными положениями, принятыми в уставном порядке.

8.3. Ревизионная комиссия (ревизор), избирается Наблюдательным комитетом, осуществляет контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Академической школы. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год.

8.3.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Академической школы не реже одного раза в год, вправе требовать от должностных лиц Академической школы предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по результатам и в процессе ее деятельности. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет ежегодный отчет о работе Академической школы Наблюдательному комитету. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года и сдачи Академической школы балансового отчета в Государственную налоговую инспекцию.

8.4. Руководство текущей деятельностью Академической школы осуществляется единоличным исполнительным органом – директором. Назначение (избрание) директора Академической школы является исключительной компетенцией Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 135 города Перми. Директор назначается приказом (решением) на один год, в своей деятельности подотчетен коллегиальному высшему органу управления Академической школы.

8.4.1. К компетенции исполнительного органа относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Академической школы, определенную настоящим уставом, федеральными и местными законами, учредительными документами.

8.5. Директор Академической школы:

- представляет интересы Академической школы без доверенности во всех предприятиях, учреждениях и организациях любых форм собственности, государственных, административных, судебных органах;

- выдает доверенности на право представительства от имени Академической школы, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Академической школы, принимает решения о переводе и увольнении сотрудников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, другие локальные акты, назначает на должности работников Академической школы;

- определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Академической школы, его представительств, филиалов;

- в пределах предоставленных прав распоряжается имуществом академической школы, открывает расчетные и другие средства в банках и других кредитных организациях, заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает годовой баланс;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции высшего органа управления.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

9.1. Реорганизация Академической школы происходит в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Академическая школа может быть преобразована в общественную организацию (объединение) либо в фонд.

Решение о преобразовании принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

При преобразовании некоммерческой организации в вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Академическая школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

10.1. Академическая школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о Некоммерческих организациях, в соответствии с действующим законодательством.

10.2. В соответствии с положениями настоящего устава, учредители Академической школы или орган, уполномоченный принимать решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академической школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Академической школы выступает в суде.

10.4. При ликвидации Академической школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством направляется на цели, в интересах которых создана Академическая школа, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Академической школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.5. Ликвидация Академической школы считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Траншировано
проинформировано

7 метров

Ду-

Инспекция по налогам и сборам в г. Перми
Исследования в г. Перми по
Мотовилихинскому району г. Перми

И В Д А Н Ы Й
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
" 14 марта 2005 ГОДА
ОГРН 1055903330086
ГРН _____

Экземпляр документа находится в
регламентирующем органе
Должность Заместитель
руководителя Инспекции

А.С. Михалев
Инициалы, инициалы
Подпись

